

ZARZĄDZENIE NR 120.127.2024
WÓJTA GMINY KLESZCZÓW

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie określenia procedury postępowania w sprawie wydania zaświadczenia potwierdzającego pracę
w gospodarstwie rolnym oraz wzorów wymaganych dokumentów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w sprawie wydania zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzory wymaganych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1, stanowią załączniki odpowiednio o numerach od 2 do 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Rozwoju Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 120.109.2022 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie określenia procedury postępowania w sprawie wydania zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym oraz wzorów wymaganych dokumentów

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kleszczów

Dariusz Michalek

Załącznik do zarządzenia Nr 120.127.2024

Wójta Gminy Kleszczów

z dnia 18 grudnia 2024 r.

Procedura przeprowadzenia postępowania w sprawie wydania zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

I. Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania.

Postępowanie w sprawie wydania zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym przeprowadza się na podstawie art. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310).

II. Dokumenty wymagane do uzyskania zaświadczenia.

1. Przed rozpoczęciem postępowania należy przygotować:

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania/istnienia gospodarstwa rolnego, określające jego położenie i powierzchnię - dokument uzyskany z właściwego, co do położenia gospodarstwa, starostwa powiatowego, dla gminy Kleszczów - Starostwo Powiatowe w Bełchatowie;
- 3) Zaświadczenie potwierdzające zameldowanie w gospodarstwie w określonym czasie - dokument uzyskany z Urzędu Stanu Cywilnego w Kleszczowie.

2. Dokumenty stanowią załącznik do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a po zakończeniu postępowania dokumenty są zwracane wnioskodawcy. Kopie dokumentów, wykonane przez odpowiedzialnego pracownika pozostawia się w aktach sprawy.

III. Opłaty

Wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. f Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222).

IV. Termin załatwienia

Zaświadczenie zostanie wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu siedmiu dni.

V. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o wydanie zaświadczenia składa się w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47 w formie papierowej:

- 1) osobiście;
- 2) pocztą.

VI. Komórka odpowiedzialna

Referat Komunikacji Społecznej, Promocji i Rozwoju Gminy - stanowisko ds. społecznych i wyborów.

VII. Sposób załatwienia.

1. Postępowanie kończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym lub postanowieniem o odmowie wydania zaświadczenia wydanym na podstawie Działu VII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

2. Przed złożeniem wniosku należy:

- 1) Uzyskać zaświadczenie o potwierdzeniu posiadania/istnienia gospodarstwa rolnego w latach, które są objęte wnioskiem z właściwego ze względu na położenie gospodarstwa starostwa powiatowego;
- 2) Uzyskać potwierdzenie zameldowania w gospodarstwie objętym wnioskiem (Urząd Stanu Cywilnego w Kleszczowie)

3. Po uzyskaniu wyżej wymienionych dokumentów należy je skopiować bądź zeskanować oraz dołączyć do składanego wniosku.

4. Wniosek zostanie poddany weryfikacji pod względem formalnym przez odpowiedzialnego pracownika.

5. Referat Komunikacji Społecznej, Promocji i Rozwoju Gminy w porozumieniu z właściwymi referatami Urzędu Gminy w Kleszczowie zbada dokumentację znajdującą się w zasobach urzędu i ustali zasadność wydania lub odmowy wydania zaświadczenia.

6. W przypadku braku dokumentów potwierdzających fakt pracy w gospodarstwie Wójt Gminy Kleszczów wyda postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

7. W przypadku opisanym w ust. 6 okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym mogą być udowodnione zeznaniami przynajmniej dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym jest położone to gospodarstwo rolne.

VIII. Zeznania świadków

1. Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310) możliwe jest udowodnienie okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym zeznaniami co najmniej dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym jest położone to gospodarstwo rolne.

2. Przed przystąpieniem do przyjęcia zeznań świadków zainteresowany powinien złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Kleszczowie wniosek o przyjęcie zeznań świadków stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Po ustaleniu terminu przyjęcia zeznań świadków należy zgłosić się osobiście z dwoma świadkami.

4. W obecności odpowiedzialnego pracownika urzędu należy przedłożyć dowód osobisty Wnioskodawcy i świadków do wglądu oraz czytelnie wypełnić druki:

- 1) zeznania świadków, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 2) oświadczenie o braku dokumentów, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Po spisaniu zeznań należy złożyć podpisy na drukach w obecności odpowiedzialnego pracownika, który dokonuje przyjęcia zeznań świadków w oparciu o dokument tożsamości.

6. Przyjęcie zeznań świadków jest ostatnim etapem postępowania. Z uzyskanymi dokumentami wnioskodawca powinien zgłosić się do swojego pracodawcy celem dalszego procedowania sprawy.



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 120.127.2024
Wójta Gminy Kleszczów
z dnia 18 grudnia 2024 r.

Gmina Kleszczów
ul. Główna 47
97-410 Kleszczów
Numer sprawy: _____

Kleszczów, dnia

Wójt Gminy Kleszczów
ul. Główna 47
97-410 Kleszczów

WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Instrukcja wypełniania:

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI bądź elektronicznie.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)

DANE WNIOSKODAWCY

Imię										
Nazwisko										
Data urodzenia			-			-				
PESEL										
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)										

DANE GOSPODARSTWA

Nr działki ewidencyjnej	
Obręb	
Powierzchnia w ha	

DANE WŁAŚCICIELI GOSPODARSTWA

Imiona i Nazwiska	
Stopień pokrewieństwa	

OKRESY PRACY W GOSPODARSTWIE ROLNYM

indywidualne gospodarstwo rolne lub/i pracowałem w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka

Od (data dd- mm-rrrr) Do (data dd- mm-rrrr)	
--	--

przed 1 stycznia 1983 r. pracowałem/am po ukończeniu 16-go roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,

Od (data dd- mm-rrrr) Do (data dd- mm-rrrr)	
--	--

po 31 grudnia 1982 r. pracowałem/am w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

Od (data dd- mm-rrrr) Do (data dd- mm-rrrr)	
--	--

ZAŁĄCZNIKI

- Dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,
- Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w gospodarstwie i w okresie, za który jest wydawane zaświadczenie,
- Inne dokumenty:

OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 poz. 2111 z późn. zm.).

PODPIS

Miejscowość	Data	Czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 120.127.2024
Wójta Gminy Kleszczów
z dnia 18 grudnia 2024 r.

Gmina Kleszczów
ul. Główna 47
97-410 Kleszczów
Numer sprawy: _____

Kleszczów, dnia

Wójt Gminy Kleszczów
ul. Główna 47
97-410 Kleszczów

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE ZEZNAŃ ŚWIADKÓW

Instrukcja wypełniania:

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI bądź elektronicznie.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)

DANE WNIOSKODAWCY

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)	

DANE ŚWIADKÓW

Dane świadka 1	
Imię i Nazwisko	

Dane świadka 2	
Imię i Nazwisko	

OKRESY PRACY W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Od (data dd-mm-rrrr) Do (data dd-mm-rrrr)	
--	--

POWÓD

- Brak dokumentów potwierdzających pracę w gospodarstwie rolnym w rejestrach urzędowych
- Inny powód:

PODPIS

Miejscowość	Data	Czytelny podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA URZĄD

Zeznania świadków zostały przyjęte w dniu:	
Zeznania świadków zostały przyjęte przez:	



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 120.127.2024
Wójta Gminy Kleszczów
z dnia 18 grudnia 2024 r.

Gmina Kleszczów
ul. Główna 47
97-410 Kleszczów
Numer sprawy: _____

ZEZNANIE ŚWIADKA

Instrukcja wypełniania:

1. Pola wyboru zaznacz znakiem X
2. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, co następuje

DANE ŚWIADKA

Imię										
Nazwisko										
Data urodzenia			-			-				
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)										

STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA/POWINOWACTWA

Z zainteresowanym łączy mnie pokrewieństwo/powinowactwo

TAK

NIE

--

Jeśli TAK, podaj stopień pokrewieństwa/powinowactwa

OŚWIADCZENIE ŚWIADKA

1. Oświadczam, że zainteresowany(a):

Imię									
Nazwisko									
Data urodzenia			-			-			
Zamieszkały(a) wówczas w									
Wykonywał(a) pracę w Podaj miejsce położenia gospodarstwa rolnego i nazwiska jego właścicieli									
W okresie od do									
W charakterze Podaj rodzaj pracy									
Praca miała charakter:	<input type="checkbox"/> STAŁY <input type="checkbox"/> SEZONOWY <input type="checkbox"/> DORYWCZY								
W przypadku pracy sezonowej lub dorywczej należy podać ile miesięcy w roku - tygodni w miesiącu - dni w tygodniu trwale zatrudnienie									
Praca była wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE								
W przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy należy podać - ile godzin dziennie trwale zatrudnienie									

Zainteresowany(a) był(a) ubezpieczony(a) z tytułu wykonywanej pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE JEST MI WIADOME
Zainteresowany(a) w okresie objętym zeznaniem posiadał(a) inne źródło utrzymania(np. zakład rzemieślniczy, zakład pracy, gospodarstwo rolne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE JEST MI WIADOME
Okoliczności objęte zeznaniem są mi znane, ponieważ:	
Jeżeli Pan(i) pracował(a) razem z zainteresowanym(a), należy podać w jakich okresach i jakie dowody posiada na okoliczność własnego zatrudnienia	

PODPIS

Miejscowość	Data	Czytelny podpis świadka

WYPEŁNIA URZĄD

Zweryfikowano tożsamość i przyjęto zeznanie świadka:

Miejscowość	Data	Podpis i pieczęć pracownika przyjmującego zeznanie



Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 120.127.2024
Wójta Gminy Kleszczów
z dnia 18 grudnia 2024 r.

Gmina Kleszczów
ul. Główna 47
97-410 Kleszczów

Numer sprawy: _____

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W SPRAWIE BRAKU DOKUMENTÓW

Instrukcja wypełniania:

1. Pola wyboru zaznacz znakiem X
2. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, co następuje

DANE WNIOSKODAWCY

Imię										
Nazwisko										
Data urodzenia			-			-				
PESEL										
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)										

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

Wykonywałem (am) pracę w Podaj miejsce położenia gospodarstwa rolnego i nazwiska jego właścicieli	
--	--

W okresie od do			
W charakterze Podaj rodzaj pracy			
Praca miała charakter:	<input type="checkbox"/> STAŁY <input type="checkbox"/> SEZONOWY <input type="checkbox"/> DORYWCZY	W przypadku pracy sezonowej lub dorywczej należy podać ile miesięcy w roku - tygodni w miesiącu - dni w tygodniu trwale zatrudnienie	
Praca była wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	W przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy należy podać - ile godzin dziennie trwale zatrudnienie	
Z tytułu wykonywanej pracy byłem(am) ubezpieczony(a)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Jeżeli TAK, podaj gdzie pracodawca/właściciel gospodarstwa rolnego opłacał składki na ubezpieczenie społeczne	
W wymienionym okresie posiadałem(am) inne źródło utrzymania (np. zakład rzemieślniczy, zakład pracy, gospodarstwo rolne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Jeżeli TAK, podaj jakie	
Przyczyna braku dokumentów	<input type="checkbox"/> Brak dokumentów potwierdzających pracę w gospodarstwie rolnym w rejestrach urzędowych <input type="checkbox"/> Inny powód:		
Posiadam dowody zastępcze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Jeżeli TAK, podaj jakie	

PODPIS

Miejscowość	Data	Czytelny podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA URZĄD

Zweryfikowano tożsamość i przyjęto oświadczenie wnioskodawcy.

Miejscowość	Data	Podpis i pieczęć pracownika przyjmującego zeznanie