

ZARZĄDZENIE NR 120.70.2024
WÓJTA GMINY KLESZCZÓW

z dnia 11 lipca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu drugiego przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż składników majątkowych użytkowanych przez Zakład Komunalny Kleszczów Sp. z o.o.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609, 721) Wójt Gminy Kleszczów zarządza co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin drugiego przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż składników majątkowych użytkowanych przez Zakład Komunalny Kleszczów Sp. z o.o.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kleszczów

Dariusz Michałek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr120.70.2024

Wójta Gminy Kleszczów

z dnia 11 lipca 2024 r.

REGULAMIN DRUGIEGO PRZETARGU OFERTOWEGO NIEOGRANICZONEGO

1

W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne oraz prawne spełniające wszystkie warunki niniejszego regulaminu.

§ 2. Przez przetarg nieograniczony rozumie się : bez ograniczeń dla mieszkańców spoza terenu Gminy jak i również z terenu Gminy Kleszczów (osoby pełnoletnie), oraz prawne (posiadające siedzibę poza terenem Gminy Kleszczów jak i na terenie Gminy Kleszczów).

§ 3. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w terminie nie późniejszym niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu należy umieścić w kopercie z ofertą.

3. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej brutto z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

Wadium wnoszone jest w pieniądzu, płatne jest na rachunek bankowy sprzedającego nr

30 8978 0008 0000 0244 2000 1950- **ESBANK Bank Spółdzielczy z dopiskiem: Wadium – drugi przetarg na sprzedaż składników majątkowych użytkowanych przez Zakład Komunalny Kleszczów Sp. z o.o.**

Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet ceny nabycia składnika majątkowego.

5. W przypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy, wadium nie podlega zwrotowi.

§ 4. 1. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę brutto nabycia składnika majątkowego.

2. Jedynym kryterium oceny oferty jest wysokość zaproponowanej ceny brutto.

3. Zwycięzcą przetargu będzie Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę brutto.

4. Kupujący pokrywa wszelkie koszty związane z nabyciem składnika majątkowego.

§ 5. Cena sprzedaży z podatkiem VAT (23 %) pomniejszona o wpłacone wadium, płatna jest na rachunek bankowy sprzedającego **72 8978 0008 0000 0244 2000 0030** **ESBANK Bank Spółdzielczy** nie później niż na dwa dni robocze przed zawarciem umowy cywilnoprawnej sprzedaży.

1. Za dokonanie wpłaty uznaje się moment wpływu wpłaty na wskazany rachunek bankowy sprzedającego.

2. Dokonanie wpłaty całej należnej kwoty upoważnia do zawarcia umowy cywilnoprawnej

(wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta).

3. Kupujący zobowiązany jest do zabrania przedmiotu przetargu w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

4. Składanie ofert do dnia 07.08.2024r. do godziny 14.00.

§ 6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby spokrewnione z tymi osobami.

§ 7. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta).

§ 8. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każdy składnik.
4. Wymaga się, by oferta była podpisana – każda strona oferty, przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań.
5. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

§ 9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z adnotacją:

**Drugi przetarg na sprzedaż składników majątkowych użytkowanych przez Zakład
Komunalny Kleszczów Sp. z o.o.**

§ 10. Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

§ 11. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół.

§ 12. Wójt Gminy Kleszczów zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 120.70.2024

Wójta Gminy Kleszczów

z dnia 11 lipca 2024 r.

Wójt Gminy Kleszczów

.....

(nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

OFERTA CENOWA

**dotyczy drugiego przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż
składników majątkowych użytkowanych przez Zakład Komunalny Kleszczów Sp. z o.o.**

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, nazwa firmy, adres)

zgłaszam swój udział w przetargu ofertowym nieograniczonym na
..... i proponuję cenę.

Cena brutto	Słownie:.....zł
----------------------	--------------------------

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z regulaminem przetargu oraz ze stanem technicznym w/w składnika majątkowego, ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń. Jestem upoważniony/-na do przygotowania oferty. Zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia stosownej umowy po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze mojej oferty.

W załączeniu dowód wpłaty wadium.

Nr rachunku do zwrotu wadium:

.....

(czytelny podpis uczestnika)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 120.70.2024

Wójta Gminy Kleszczów

z dnia 11 lipca 2024 r.

UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY

Umowa kupna-sprzedaży zawarta w dniu 2024 r. w Kleszczowie pomiędzy Gminą Kleszczów reprezentowaną przez Dariusza Michałka Wójta Gminy Kleszczów, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Kleszczowie przy ul. Głównej 47, 97-410 Kleszczów, REGON 590647983, NIP 769-20-78-512, zwanym dalej **Sprzedającym**

a

Panem/Panią

.....
.....

zwanym dalej **Kupującym**, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest kupno-sprzedaż

§ 2.

Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 jest wolny od wad prawnych i praw osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.

§ 3.

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje przedmiot umowy w § 1 za cenę bruttozł (słownie:00/100).

§ 4. Kupujący oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy uregulował całą należność ceny zakupu i w tym celu okaże się odpowiednim dokumentem.

§ 5.

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 6.

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy ponosi Kupujący.

§ 7.

Wydanie przedmiotu umowy określonego w § 1 następuje w ciągu trzech dni roboczych po podpisaniu umowy przez dwie strony i uiszczeniu należności ustalonej w § 3 umowy przez Kupującego.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje SPRZEDAJĄCY, a 1 egzemplarz KUPUJĄCY.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY