

**ZARZĄDZENIE NR 0050.71.2024**  
**WÓJTA GMINY KLESZCZÓW**

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ustanowienia regulaminu funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów oraz zasad wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz Uchwały Nr LXXI/837/2024 Rady Gminy Kleszczów z dnia 20 marca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Kleszczów środków stanowiących fundusz sołecki zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Kleszczów stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawia się Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kleszczów w zakresie obsługi finansowej; Sekretarzowi Gminy Kleszczów w zakresie obsługi formalnej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 0050.60.2024 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustanowienia regulaminu funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów oraz zasad wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kleszczów

**Dariusz Michałek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.71.2024

Wójta Gminy Kleszczów

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

### **Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów.**

**§ 1.** Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

**§ 2.** W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

**§ 3. 1.** Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będzie realizowany fundusz sołecki.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania, listę obecności na zebraniu wiejskim oraz zawiadomienie o zebraniu wiejskim.

4. O sposobie wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

5. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie mogą być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

**§ 4. 1.** Środki funduszu sołeckiego są przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub mogą służyć na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

**§ 5. 1.** Obsługą formalną wniosków zajmuje się Referat Organizacyjny.

2. Obsługą merytoryczną wniosków zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Kleszczowie posiadające w zakresach swoich obowiązków realizację wnioskowanych projektów lub komórki organizacyjne funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Kleszczowie wyznaczone przez Wójta.

**§ 6. 1.** Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie. Oceny wniosków dokonuje Komisja.

2. Komisję powołuje Wójt odrębnym zarządzeniem.

**§ 7. 1.** Wnioski zweryfikowane przez Komisję zostają przekazane do akceptacji Wójtowi.

2. Wnioski zaakceptowane przez Wójta przekazuje się do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

3. Przypisane wnioski przekazuje się do odpowiedniej komórki organizacyjnej funkcjonującej w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Kleszczowie wyznaczonej do realizacji przedsięwzięcia.

4. Merytoryczna komórka organizacyjna zobowiązana jest powiadomić Referat Organizacyjny o zrealizowaniu przedsięwzięcia i przedstawić rozliczenie finansowe przedsięwzięcia.

**§ 8. 1.** Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Zebrania wiejskie sołectw chcących realizować wspólne przedsięwzięcia podejmują osobne uchwały dotyczące wniosków, w treści których wskazują przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Kleszczów.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będzie realizowany fundusz sołecki, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji.

4. Wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu odbywa się na takich samych zasadach jak złożenie wniosku o przyznanie funduszu.

5. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.71.2024

Wójta Gminy Kleszczów

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

### **Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Kleszczów.**

§ 1. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Kleszczów na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wniosku do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2. 1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Kleszczów, ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów, NIP 769-20-78-512.

2. Każdy dokument finansowany podlega kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury oraz opisaniu przez merytoryczną komórkę organizacyjną, do której została przypisana realizacja przedsięwzięcia wg schematu przedstawionego poniżej:

„ Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Nr..... z dnia ..... Rady Gminy Kleszczów – dotyczy sołectwa ..... , celem realizacji przedsięwzięcia pn. .... „,

3. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Budżetu, Finansów i Nadzoru Właścicielskiego.

4. Wydatki do wypłaty zatwierdza Wójt, Skarbnik lub osoby upoważnione.

§ 3. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 4. 1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik.

2. Za prawidłową ewidencje księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada pracownik Referatu Budżetu, Finansów i Nadzoru Właścicielskiego.

.....  
(pieczęć sołectwa)

Kleszczów, dnia .....

Znak:	(data wpływu)
<b>WNIOSEK o przyznanie środków z funduszu soleckiego</b>	

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.).

#### I. Dane wnioskodawcy

<b>Sołectwo</b>	
<b>Sołtys</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	

#### II. Rodzaj przedsięwzięcia

<b>Nazwa przedsięwzięcia</b>	
------------------------------	--

#### III. Szacowany koszt przedsięwzięcia

<b>Przewidywany całkowity koszt zadania (brutto w zł)</b>	
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania (brutto w zł)</b>	

#### IV. Informacje dot. wniosku

<b>Data zebrania wiejskiego</b>	
<b>Zebranie podjęte z inicjatywy</b>	<input type="checkbox"/> sołtysa <input type="checkbox"/> rady soleckiej <input type="checkbox"/> co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa

.....  
(W imieniu zebrania wiejskiego - sołtys sołectwa)

Załączniki:

1. Karta informacyjna przedsięwzięcia;
2. Protokół z zebrania wiejskiego;
3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu soleckiego;
4. Lista obecności z zebrania wiejskiego;
5. Ogłoszenie / Zawiadomienie o zebraniu wiejskim.

### Karta informacyjna przedsięwzięcia

Nr i nazwa zadania	Elementy składające się na planowane zadania		Koszty zadania			Termin realizacji zadania	Uwagi
			Zakup (brutto w zł)	Usługi (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)		
<b>Zadanie Nr</b> <span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <b>nazwa:</b> <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	1						
	2						
	3						
	4						
	<b>Razem wartość zadania</b>						
<b>Opis zadania – miejsce realizacji</b>							
<b>Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców</b>							